



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE attività a.s. 2018/2019

### ESERCITAZIONE DI SICUREZZA - PROVA DI EVACUAZIONE

(Succursale di Via Oxilia - dicembre 2018)

#### ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLE EMERGENZE

- A seguito di accertata necessità di evacuare l'edificio il Dirigente Scolastico ordina **l'allarme generale**, attivando le procedure nel seguito indicate. L'allarme generale è emanato mediante la campanella con suono intermittente, da uno dei collaboratori scolastici in servizio al centralino, al piano terra. L'allarme generale, inteso come ordine di evacuazione, è diffuso ulteriormente dai collaboratori scolastici in servizio ai piani.
- **Per la succursale di via Oxilia** sarà il sostituto del Dirigente Scolastico, presente nell'occasione, ad avvertire lo stesso dell'emergenza in atto, al fine di ricevere adeguate istruzioni in merito e consentire al personale incaricato di attivare le richieste di soccorso agli organi di protezione civile (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Polizia, ecc.).

#### INIZIO PROCEDURE DI EMERGENZA

- Alla segnalazione di emergenza, effettuata da un responsabile di piano, il sostituto del Dirigente raduna i responsabili dei vari piani, per mezzo di tre segnali sonori intermittenti, della durata di circa 10 secondi, e con loro avvia le procedure di emergenza. Ricevute le istruzioni i responsabili dei vari piani raggiungono le postazioni assegnate e si attivano per eseguirle. Subito dopo il collaboratore scolastico in servizio al centralino, al piano terra, invia il segnale per l'evacuazione attivando l'impianto di allarme incendio, mediante il comando manuale di emergenza ubicato al piano terra.
- Al segnale di allarme tutti i lavoratori / allievi devono interrompere le attività. I lavoratori / allievi impegnati nelle attività di laboratorio devono provvedere alla messa in sicurezza di macchinari ed attrezzature, chiudere tutte le valvole ed i rubinetti od altri intercettori di fluidi e liquidi che possono mantenere o accrescere situazioni di rischio. E' opportuno provvedere, per quanto riguarda le attività svolte a mezzo di apparecchi con videoterminali, al salvataggio dei dati informatici. I docenti devono accertarsi dell'avvenuta messa in sicurezza dei macchinari ed impianti, nonché del salvataggio dei dati informatici e successivamente interrompere l'alimentazione elettrica agendo sugli interruttori installati nei centralini degli stessi laboratori.
- **Ai collaboratori scolastici in servizio è affidato il controllo quotidiano della funzionalità delle uscite di sicurezza e della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio.**
- **Agli insegnanti coordinatori di classe è affidato il compito di verificare che siano designati gli allievi apri-fila e chiudi-fila e due allievi di riserva che possano aiutare i portatori di handicap o sostituire gli incaricati assenti. I nominativi degli allievi incaricati devono essere trascritti sul relativo modulo di evacuazione.**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



### DESIGNAZIONE ED INCARICHI

- **Al sostituto del Dirigente Scolastico (DS)** è affidato il compito di coordinare le operazioni di sgombero e di primo soccorso ed emanare l'ordine di evacuazione.
  - Assolve ai compiti sopra descritti la prof.ssa **A. Daccà** o prof.ssa **M. Vassallo** o prof.ssa **C. BALOCCO**
- **AL RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO** è affidato il compito di:
  - **Prelevare il tablet dedicato alle procedure di emergenza (registro elettronico e recarsi nel punto di ritrovo stabilito).**
  - **Effettuare la verifica del numero di allievi presenti al punto di raccolta, utilizzando i dati forniti dai docenti, o sostituti, delle singole classi.**
  - **In caso di non corrispondenza tra il numero di allievi comunicato e quello risultante dal registro elettronico procederà all'appello nominale al fine dell'individuazione degli allievi che risultano dispersi.**

Assolve ai compiti sopra descritti uno dei seguenti docenti disponibili:

- **Adriana DACCA' / Marina VASSALLO / Michele TROMBONE / Cristina BALOCCO**

NOTA: Il collaboratore scolastico in servizio al piano terra, in assenza degli incaricati sopra indicati, preleva il tablet dedicato alle procedure di emergenza e lo consegna ad uno dei docenti presenti al punto di ritrovo.

- **Al personale addetto al centralino al piano terra** è affidato il compito di effettuare le chiamate di soccorso secondo le informazioni fornite dal coordinatore delle procedure di evacuazione ovvero dal sostituto del Dirigente Scolastico che ha emanato l'ordine di evacuazione.
  - Assolve ai compiti sopra descritti il sig. **Alfredo Giardiello** oppure, Sig.ra **Nadia Genta**.
- **Al collaboratore scolastico in servizio al piano terra** è affidato il compito di:
  - inviare il segnale di preallarme (suono della campanella di breve durata ed intermittenza), che precede il segnale di allarme generale ed evacuazione;
  - diffondere il segnale di **allarme generale** mediante il comando manuale di emergenza ubicato al piano terra;
  - predisporre il cancello di accesso principale in modalità manuale e lasciarlo aperto;
  - spalancare i battenti delle uscite di emergenza;
  - prelevare il tablet, dedicato alle procedure di emergenza, in assenza degli incaricati;
  - dirigere il deflusso verso il punto di raccolta;
  - presidiare la pubblica via e provvedere all'interruzione del traffico;
  - consegnare, eventualmente, il tablet sopra indicato, ad uno dei docenti presenti al punto di ritrovo.
  - Assolve ai compiti sopra descritti il sig. **Alfredo Giardiello** oppure la sig.ra **Nadia Genta**.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali – servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

- **Al collaboratore scolastico in servizio al piano terra, non impegnato nelle azioni di cui sopra**, è affidato il compito di:
  - richiamare l'ascensore al piano terra verificando che non vi siano persone a bordo e interrompere l'alimentazione elettrica dello stesso;
  - successivamente interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica in modo totale (int. Generale ENEL);
  - chiudere la valvola generale di intercettazione manuale del gas;
  - interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica della centrale termica;
  - accertarsi che le zone assegnate risultino evacuate completamente (compresi i locali comuni, i servizi e depositi);
  - segnalare al collaboratore scolastico in servizio al piano superiore, il completamento dell'evacuazione del piano terra.
  - Assolve ai compiti sopra descritti il sig. **Alfredo Giardiello** oppure la sig.ra **Nadia Genta**.
  
- **Ai responsabili di piano, coadiuvati dai collaboratori scolastici ed assistenti tecnici di piano**, è affidato il compito di:
  - al segnale di preallarme recarsi in prossimità della postazione dei collaboratori scolastici al piano primo, per ricevere istruzioni in merito all'emergenza in atto;
  - successivamente, recarsi ai piani di competenza, avvisare del pericolo ed accertarsi che tutte le attività, in particolare quelle dei laboratori, siano interrotte;
  - **consegnare al docente in servizio presso la classe in uscita dalla porta antipánico secondaria, verso via Corridoni, al piano terra, i dispositivi di segnalazione (giubbotto, paletta semaforica e fischiello) collocati presso la postazione dei collaboratori scolastici;**
  - dirigere il deflusso verso l'uscita secondo l'ordine indicato nel prospetto allegato;
  - accertarsi che la zona assegnata risulti evacuata completamente (compresi spogliatoi, palestra, servizi e depositi);
  - completata l'evacuazione del piano, avvisare il responsabile del piano superiore.
  
- **Ai docenti di sostegno, ai responsabili del primo soccorso, coadiuvati dai collaboratori scolastici di piano e dagli allievi incaricati**, è affidato il compito di:
  - assistere i portatori di handicap;
  - soccorrere chi si sia infortunato o sia stato colto da malore e accompagnarlo all'esterno;
  - coadiuvare le attività di sgombero.

Assolvono ai compiti sopra descritti i seguenti docenti:

- **Serena Aschero**
- **Serena Bianchi**
- **Melania Corvese**
- **Maria Rosa De Falco**
- **Giuseppe Falco**
- **Elisabetta Fasce**
- **Patrizia Fiorito**
- **Simona Morano**
- **Paola Rabino**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

#### - **Alessandro Salzano**

Si evidenzia che le persone con disabilità motorie dovranno essere accompagnate per l'esodo verso la scala di emergenza esterna, ed attendere i soccorsi sui pianerottoli della stessa.

- **Agli insegnanti, impegnati con le classi al momento dell'emergenza**, è affidato il compito di:
  - prendere la cartellina contenente i documenti relativi al piano di emergenza, ed una penna;
  - consegnare all'allievo apri- fila il cartello indicante la sigla della classe;
  - coordinare le operazioni avvalendosi dell'aiuto dei ragazzi apri- fila e chiudi- fila;
  - aprire la porta della classe ed **attendere il consenso di evacuazione da parte del responsabile di piano**;
  - condurre la classe nel punto di ritrovo ovvero **"Via Corridoni, in prossimità della scala di emergenza esterna"** (indicato anche sulle planimetrie generali allegate), e vigilare affinché l'evacuazione avvenga con ordine, secondo i comportamenti prescritti;
  - **VERIFICARE IL NUMERO DEGLI ALUNNI PRESENTI E COMUNICARLO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO. Compilare, con l'aiuto dell'allievo "chiudi- fila", il modulo di evacuazione da consegnare al rientro al RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO.**
  
- **Gli allievi** dovranno:
  - interrompere immediatamente ogni attività, lasciare tutto come si trova nell'aula senza attardarsi a prendere oggetti personali e disporsi in fila in prossimità dell'uscita;
  - l'allievo apri-fila, con il cartello riportante la sigla della propria classe, dovrà condurre la fila dei compagni, ordinatamente, fino al punto di raccolta **"Via Corridoni, in prossimità della scala di emergenza esterna"**, mentre l'allievo chiudi-fila dovrà soccorrere eventuali compagni in difficoltà e confermare all'apri-fila la fase di uscita;
  - gli allievi che si troveranno fuori dalle proprie aule (servizi, corridoi, scale, ecc.) dovranno uscire dalla scala di sicurezza più vicina, aggregandosi se possibile ad un'altra classe e portarsi nel punto di raccolta congiungendosi alla propria classe. Coloro che sono riuniti nei locali comuni si atterranno alle istruzioni impartite dai docenti presenti e in loro assenza procederanno all'evacuazione spontanea, con la massima calma e seguendo le vie di emergenza indicate. Nelle classi ove, per cause varie, non è presente il personale docente, gli allievi apri-fila dovranno portare con sé le cartelline contenenti i documenti del piano di emergenza ed effettuare lo sgombero unendosi, con la propria classe, a quelle più vicine in fase di uscita.

**Procedendo verso l'uscita la classe non dovrà disunirsi, dovrà procedere in fila indiana e senza soste. Nessuno dovrà correre, gridare o spingere i compagni. Nessuno dovrà procedere contro corrente.**

Il personale non impegnato nel servizio di emergenza ed evacuazione si recherà ordinatamente, senza correre, verso le vie di uscita.

Quando la situazione di emergenza sarà terminata, il sostituto del Dirigente Scolastico darà le indicazioni per il rientro e per gli interventi necessari alla sistemazione dei luoghi.

#### ORDINE DI EVACUAZIONE

L'evacuazione dall'edificio sarà effettuata attraverso le uscite di sicurezza ubicate al piano terra, verso il punto di raccolta di **"Via Corridoni"**, sopra citato.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svs00600t@istruzione.it](mailto:svs00600t@istruzione.it) - [svs00600t@pec.istruzione.it](mailto:svs00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094



L'evacuazione delle persone presenti dovrà suddividersi tra le uscite di sicurezza presenti ai vari piani, seguendo, oltre a quelle nel seguito dettate, anche le indicazioni riportate sulle piante dell'edificio applicate in tutti i locali e sulle planimetrie ubicate nei corridoi dell'istituto.

Per un'efficiente evacuazione è importante che il deflusso avvenga con il seguente ordine:

### PIANO TERRA

L'evacuazione dal piano terra deve avere inizio dai locali ovvero aule più vicine all'uscita principale.

- **presenze vicepresidenza**
- **presenze aula ricevimento**
- **classe 1A SC**
- **classe 5A OD/OTT**
- **classe 1C SS**
- **classe 1B OTT**
- **classe 2A SC**

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.1 (ingresso principale);**

**inoltre:**

- **classe 1A OD**

**la suddetta classe dovrà utilizzare l'uscita di sicurezza N. 2 (scala di emergenza esterna).**

### PIANO PRIMO

- **classe 4A OD/OTT**
- **presenze aula informatica n.1**
- **laboratorio odontotecnici n.1**
- **laboratorio odontotecnici n.2**

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.1 (ingresso principale);**

**inoltre:**

- **presenze aula N.13 (studio individualizzato)**
- **presenze sala insegnanti**
- **classe 3A SC / 3B SC**
- **classe 4A SC / 4B SC**
- **classe 2C SS**
- **presenze aula video**
- **presenze laboratorio optometria/fisica**

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N. 2 (scala di emergenza esterna).**

**NOTE:**

- **contemporaneamente all'evacuazione del piano terra verso l'uscita n.1, si effettua l'evacuazione delle aule che usufruiscono dell'uscita n. 2, ciò al fine di accelerare lo sgombero del piano e procedere in tempi più rapidi all'evacuazione;**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

- per l'evacuazione del piano è necessario attendere il segnale, ovvero il completamento dell'evacuazione del piano terra.

### PIANO SECONDO

- presenze aula informatica N. 2
- presenze palestra
- classe 2A OD /OTT

le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.1 (ingresso principale);

inoltre:

- classe 5A SC / 5B SC
- presenze aule N. 18 – 17 - 16 (aule sdoppiamento)
- presenze laboratorio "esercitazioni lenti oftalmiche"
- classe 3A OD /OTT

le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N. 2 (scala di emergenza esterna).

**NOTA:**

- per l'evacuazione del piano è necessario attendere il segnale, ovvero il completamento dell'evacuazione del piano primo.

**NOTE:**

- Quando la situazione di emergenza sarà terminata, il sostituto del Dirigente Scolastico darà le indicazioni per il rientro e per gli interventi necessari alla sistemazione dei luoghi.
- Il rientro dovrà avvenire per tutti attraverso gli ingressi dell'istituto da via Corridoni.
- In caso di terremoto il punto di ritrovo è stabilito presso i giardini della scuola elementare "G. Mazzini" - Comprensivo I, ubicati in prossimità dell'incrocio tra via Giuseppe Verdi e via Milano.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

SCHEDA N. 2

<b>CHIAMATA DI SOCCORSO</b>
NUMERI TELEFONICI UTILI

Evento	Chi chiamare	Numeri di telefono
Incendio, crollo, fuga gas	Vigili del Fuoco	115
Ordine pubblico	Polizia di stato	113
	Carabinieri	112
Infortunio	Pronto Soccorso	118

### **DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO**

- NOME DELLA SCUOLA RICHIEDENTE
- INDIRIZZO PRECISO DELLA SCUOLA RICHIEDENTE
- TELEFONO DELLA SCUOLA RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare)
- TIPO DI INCENDIO (PICCOLO-MEDIO-GRANDE)
- ALTRA TIPOLOGIA DI EVENTO (CROLLO, FUGA DI GAS, ECC.)
- PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI-NO-DUBBIO)
- LOCALE E PIANO O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
- MATERIALE CHE BRUCIA
  - NOME DI CHI STA CHIAMANDO
  - FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
  - NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
- PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO